

Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio

Determinazione (DIM) nr. 45 Del 31/12/2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI, INFORMATICA, CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONI

OGGETTO: ADEMPIMENTI REGOLAMENTO UE 649/2016 MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA DOLOMITI FRIULANE CAVALLO E CANSIGLIO. AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO PRIVACY. REDAZIONE E GESTIONE REGISTRO TRATTAMENTI. NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI A SOGGETTO ESTERNO. PERIODO 2022-2024. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA GA SERVICE. CIG ZB934AFA03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e la L. 120/2020 ss.mm.ii.;

RICHIAMATE le L.R. n. 21/2019 e n. 19/2020;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 24.08.2021;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 24.08.2021;

RICHIAMATO il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 16 del 09.09.2021;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 8 del 22/10/2021 di conferimento di incarico di Segretario della "MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO" alla Dott.ssa Patrizia Mascellino, con conseguente attribuzione della responsabilità delle funzioni proprie della Comunità e segnatamente degli affari generali ed istituzionali, protocollo e segreteria degli organi di governo nonché di attribuzione altresì della responsabilità delle funzioni non espressamente conferite ai responsabili titolari di posizione organizzativa e la sostituzione dei titolari di posizione organizzativa (con l'esclusione del Servizio associato delle Risorse umane ove è già stato dominato il Responsabile sostituto) in caso di loro assenza;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2013 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO Il regolamento europeo sulla privacy GDPR (General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);

ACCERTATO che, nell’Ente di nuova istituzione:

- si rende necessario individuare per il periodo 2022-2024 la figura del Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) nei termini di cui al regolamento UE 2016/679;
- all’interno dell’Ente non esistono adeguate professionalità in grado di garantire ed ottemperare agli adempimenti di che trattasi;

APPURATO, altresì, che, stante la recente istituzione della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio si rende necessario individuare un soggetto che supporti l’Ente:

- nella redazione del registro trattamenti, informative, modelli di nomine interne ed esterne;
- gestione del registro dei trattamenti, supporto privacy;

RICHIAMATO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 che recita:

“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

RICHIAMATO l’art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, modificato dall’art. 51, comma 1, lett. a, punto 2.1 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 16 luglio 2020, n. 76, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che così recita:

“2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”;

VISTO l’art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall’art. 22, comma 8 della L. 114/2014, dall’art. 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 e dall’art. 1, comma 1 della L. 10/2016, sugli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o

superiore a € 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di far ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO, pertanto, che si procede all'acquisto del servizio come esplicito nei punti precedenti mediante ricorso al MEPA tramite ordine diretto nr. 6576139, allegato al presente atto, con la ditta GA Service di Ambotta Gilberto, Partita IVA:02928430301, con sede legale in Via di Prosecco, 50, 34151 Trieste;

DATO ATTO che tale prodotto ha ad oggetto per l'incarico di supporto privacy e la relativa produzione e revisione della documentazione le seguenti prestazioni:

- 1) Supporto in teleassistenza per la gestione del registro dei trattamenti;
- 2) Supporto in teleassistenza per le nomine interne ed esterne da allegare al registro dei trattamenti;
- 3) Supporto in teleassistenza per l'adeguamento delle informative sui documenti su richiesta dell'ente;
- 4) Verifica in teleassistenza dell'applicazione delle misure minime Agid in ambito IT;
- 5) Supporto in teleassistenza per questioni inerenti alla gestione della privacy in ambito di procedimenti amministrativi.
- 6) Produzione ed invio via PEC con revisione annuale della seguente documentazione:
 - Modello contratti di nomina responsabili esterni
 - Modello informativa footer e-mail
 - Modello informativa privacy sito istituzionale
 - Modelli di informative per uffici
 - Modelli di nomina referente privacy interno
 - Modelli di nomine persone autorizzate
 - Modello di procedura data breach
 - Modello di procedura gestione richieste esercizio diritti interessati
 - Modello di registro attività di trattamento
 - Modulistica a supporto della gestione delle verifiche green pass

DATO ATTO altresì che l'incarico di RPD/DPO comprensivo di N° 1 Audit annuo, richieste di pareri / quesiti privacy giuridici illimitati, n° 1 sessione annuale formativa privacy via webinar, assunzione di nomina DPO presso il garante della privacy nazionale italiano ha ad oggetto:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

DATO ATTO che i servizi di cui trattasi per il triennio 2022-2024 hanno un costo complessivo pari ad € 10.150,40 comprensivo di iva al 22% ove prevista e cassa inps 4%;

ACQUISITI il seguente Codice Identificativo di Gara ZB934AFA03

CONSIDERATO che GA Service dispone dell'esperienza e delle competenze necessarie per l'espletamento dei servizi richiesti;

ATTESO altresì, che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, così come modificato dalla Legge n. 217 del 17 Dicembre 2010 e dalla Determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 7 Luglio 2011, recanti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il rapporto è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

PRECISATO la spesa complessiva da impegnare allo scopo ammonta ad € 10.150,40 complessivi e troverà imputazione nel capito di spesa n. 30 - *SPESE SERVIZI AMMINISTRATIVI* - del bilancio di previsione 2021-2023 come di seguito dettagliato:

RIEPILOGO GENERALE PER IMPEGNO E PIANO DI FATTURAZIONE

- Importo anni 2022 +4%INPS +IVA 22%
3806,40 euro
- Importo anni 2023 +4% INPS+IVA 22%
3172,00 euro
- Importo anni 2024 +4% INPS+IVA 22%
3172,00 euro

DI DARE ATTO che la spesa per l'esercizio 2024 verrà impegnata solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

PRECISATO che l'affidamento dei servizi di cui trattasi ha durata triennale e interesserà il 2022, il 2023 e il 2024 e che, pertanto, la somma verrà impegnata negli esercizi 2022, 2023 e 2024 (tenendo conto che la spesa per l'esercizio 2024 verrà impegnata solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024);

RITENUTO pertanto di affidare a GA Service i servizi meglio descritti in narrativa;

VISTI gli artt. 147 bis e 183 del T.U.E.L;

OTTENUTO il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis, 151, comma 4 e 153, comma 5 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della procedura di gara adottata mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

2. di affidare, tramite portale www.acquistinretepa.it, alla ditta GA Service di Ambotta Gilberto, Partita IVA: 02928430301, con sede legale in Via di Prosecco, 50, 34151 Trieste, il servizio avente ad oggetto le seguenti prestazioni:

- per l'incarico di supporto privacy e la relativa produzione e revisione della documentazione:

- 1) Supporto in teleassistenza per la gestione del registro dei trattamenti;

2) Supporto in teleassistenza per le nomine interne ed esterne da allegare al registro dei trattamenti;

3) Supporto in teleassistenza per l'adeguamento delle informative sui documenti su richiesta dell'ente;

4) Verifica in teleassistenza dell'applicazione delle misure minime Agid in ambito IT;

5) Supporto in teleassistenza per questioni inerenti alla gestione della privacy in ambito di procedimenti amministrativi.

6) Produzione ed invio via PEC con revisione annuale della seguente documentazione:

Modello contratti di nomina responsabili esterni

Modello informativa footer e-mail

Modello informativa privacy sito istituzionale

Modelli di informative per uffici

Modelli di nomina referente privacy interno

Modelli di nomine persone autorizzate

Modello di procedura data breach

Modello di procedura gestione richieste esercizio diritti interessati

Modello di registro attività di trattamento

Modulistica a supporto della gestione delle verifiche green pass

- per l'incarico di RPD/DPO comprensivo di N° 1 Audit annuo, richieste di pareri / quesiti privacy giuridici illimitati, n° 1 sessione annuale formativa privacy via webinar, assunzione di nomina DPO presso il garante della privacy nazionale italiano:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

3. di dare atto che i servizi di cui trattasi, per il triennio 2022-2024, hanno un costo complessivo di € 10.150,40 comprensivo di iva al 22% ove prevista e cassa inps 4%;

4. di impegnare la somma complessiva di € 10.150,40 nel seguente capitolo di spesa e con riferimento agli esercizi 2022, 2023 e 2024 (tenendo conto che la spesa per l'esercizio 2024 verrà impegnata solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024);

5. Di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.
2021	ZB934AFA03	30/0	1-1	SPESE SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	3	2	1	9	cod.fisc. / p.i.	/			1
2021	ZB934AFA03	30/0	1-1	SPESE SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	3	2	1	9	cod.fisc. / p.i.	/			2
202	ZB934AFA03	30/0	1-1	SPESE SERVIZI	1	3	2	1	9	cod.fisc. / p.i.	/			3

1				AMMINISTRATIVI				6	9				
---	--	--	--	----------------	--	--	--	---	---	--	--	--	--

Cronoprogramma di spesa:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
2021	30/0	1	3	2	1	9	2022	3.806,40	01/01/2022	31/12/2022		1	
2021	30/0	1	3	2	1	9	2023	3.172,00	01/01/2023	31/12/2023		2	
2021	30/0	1	3	2	1	9	2024	3.172,00	01/01/2024	31/12/2024		3	

6. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

7. di prendere atto della regolarità e la correttezza amministrativa nella redazione del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

8. di dare atto di non trovarsi in conflitto di interessi, neppure potenziale, per quanto attiene a procedimento concluso con l'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

9. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Segretario Responsabile del Servizio
Dott.ssa Patrizia Mascellino

Il Responsabile
Patrizia Mascellino

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 31/12/2021 16:08:45

IMPRONTA: 3D76644FA787BFC2CB3A13ADABD7829B77837C2342B2F92B382FD7FA81B635A6
77837C2342B2F92B382FD7FA81B635A60EEAC3C1C5206B9C3FD5FD613E3DA958
0EEAC3C1C5206B9C3FD5FD613E3DA958A7F1A51376E4221A326FB4DA8DFE7D20
A7F1A51376E4221A326FB4DA8DFE7D2096F4743DB2836C945D1575D7B1787DB8