

Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio

Determinazione (DIM) nr. 2 Del 20/01/2022

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI TRIBUTARI

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE CONCERNENTE PRESTAZIONI STRAORDINARIE E TEMPORANEE, AD UN ESPERTO IN MATERIA DI GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 24.08.2021;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 24.08.2021;

RICHIAMATO il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 16 del 09.09.2021;

ATTESO che non è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 entro il 31.12.2021;

VISTO l'art 163 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale:

- 1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del Fondo pluriennale vincolato.*
- 2. ...omissis...*
- 3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori di somma urgenza o gli altri interventi di somma urgenza";*

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre pubblicato in GU n 309 del 30.12-2021 che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022.

ATTESO che la gestione finanziaria, a seguito del decreto sopra citato, si svolge secondo i principi stabiliti per l'esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 allegato n 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in particolare il punto 8 che stabilisce le regole per la gestione dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria;

VISTO l'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale: ***"Nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al FPV, con esclusione delle spese:***

a) Tassativamente regolate dalla legge;

b) Non suscettibili di pagamento frazionato;

c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti,

RICHIAMATO il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- ***gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);***

- *gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);*

- *la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);*

- *gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);*

- *nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);*

PREMESSO che:

- il Presidente della "Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio", con proprio decreto n. 8 del 22/10/2021 ha nominato la sottoscritta Responsabile del Servizio;
- su richiesta dei Comuni di Andreis, Barcis, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra, Comuni costituenti si è deciso di gestire in forma

associata in capo a questa Comunità di montagna, la funzione “gestione servizi tributari” a partire dal 1 dicembre 2021;

- con Determina del Direttore n. 11 del 14/12/2021 avente ad oggetto “COSTITUZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVA E COORDINATA PER LA GESTIONE DEI “SERVIZI TRIBUTARI” PER CONTO DEI COMUNI” si è stabilito:
 - di procedere ad individuare e reperire le risorse umane mancanti valutando le opportune forme con le quali definire il rapporto di lavoro, nei termini compatibili con i tempi di avvio del servizio;
 - di procedere a valutare le necessarie risorse finanziarie e le eventuali ed opportune variazioni di bilancio, utilizzando i fondi appositamente trasferiti dalla Regione per la gestione dei servizi in forma associata;

EMERSO che questa Comunità di Montagna ha la necessità di organizzare l’Ufficio gestione servizi tributari” anche dotandosi di adeguata professionalità particolarmente esperta in materia;

RILEVATO che si è provveduto a predisporre uno schema di bando per l’avvio della procedura di affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale al fine di garantire all’ “Ufficio gestione servizi tributari” di potersi avvalere di professionalità particolarmente esperta, innanzitutto al fine della formazione del personale e con la facoltà di:

- fornire tutto il supporto necessario per garantire l’esercizio delle funzioni attribuite al “responsabile del tributo” (art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30.12.1992, n.504) a favore dei singoli comuni (facenti parte della Comunità) che, privi di professionalità interne, decidono di associarsi per individuare tale figura (previa nomina da parte della Giunta) per l’espletamento dei compiti relativi per IMU e TARI
- predisposizione degli schemi degli atti, deliberazioni ed allegati di competenza del settore tributario, IMU e TARI
- predisposizione degli schemi dei regolamenti del settore tributario IMU e TARI
- predisposizione degli schemi degli atti deliberativi per l’approvazione delle aliquote IMU e tariffe TARI
- consulenza/supporto agli amministratori / uffici finanziari / altri funzionari uffici per tutte le questioni che riguardano la materia tributaria, predisposizioni degli specifici atti necessari a seconda dei casi
- formazione ed impostazione delle risorse umane / strumentali assegnate al settore tributi; Piani di lavoro; Consulenza in merito all’organizzazione dell’ufficio centrale anche per la gestione futura
- fornire tutto il supporto necessario per garantire l’esercizio delle funzioni di “responsabile per la riscossione” (Legge 160/2019, comma 793 dell’art.1) a favore dei singoli comuni (facenti parte della Comunità) che, privi di professionalità interne, decidono di avvalersi di tale figura per l’espletamento dei compiti relativi per IMU e TARI;

RICHIAMATA la deliberazione n. 24 del 23/11/2021 del Comitato Esecutivo della “Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio” che ha adottato la deliberazione avente ad oggetto: *GESTIONE DEI “SERVIZI TRIBUTARI” AVVIO ITER DI CONFERIMENTO DEL SERVIZIO IN AVVALIMENTO ALLA MAGNIFICA COMUNITÀ DI MONTAGNA DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO - ART.3 DELLO STATUTO DELLA COMUNITÀ. APPROVAZIONE SCHEMA-BOZZA DI REGOLAMENTO DA SOTTOPORRE ALLA VALUTAZIONE DEI COMUNI. ATTO DI INDIRIZZO;*

VISTA la propria determinazione (DAD) n. 12 del 14/12/2021 con la quale si è provveduto ad

approvare il relativo avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ad un esperto in materia di gestione di servizi tributari per il periodo intercorrente dalla sottoscrizione dell'allegato disciplinare e fino al **31-07-2022** a supporto dell'Ufficio Tributi costituito presso questa Comunità di Montagna;

RICORDATO inoltre che il Bando è stato pubblicato in data 14/12/2021 secondo quanto previsto specificatamente nella citata precedente determinazione;

PRESO ATTO che entro il termine previsto delle ore 23.59 del giorno 29/12/2021 è pervenuta una singola candidatura;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n° 15 del 31/12/2021 con la quale si è nominata la Commissione, al fine di pervenire alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito (espresso in trentesimi) secondo quanto definito dall'Art. 5 del citato Avviso pubblico;

VISTO il verbale di data 10/01/2022, allegato parte integrante del presente atto, relativo ai lavori della Commissione che ha definito la graduatoria formata da un candidato idoneo per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

VISTI in particolare gli Artt. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato da questa Comunità di Montagna con deliberazione n° 1 del 20-07-2021 del Comitato Esecutivo, che prevedono che l'Amministrazione, per specifiche esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza di specifici presupposti;

RITENUTO di approvare l'allegata graduatoria formata con il verbale in data 10/01/2022, a conclusione dei lavori della Commissione, per procedere quindi all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

DATO ATTO che in data 12/01/2022 è stato pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione il nominativo del candidato idoneo utilmente classificato nella graduatoria sopracitata nonché l'oggetto dell'incarico ed il compenso forfettario pattuito;

RICORDATO che per la prestazione è previsto un **compenso forfettario (al lordo di eventuali oneri previdenziali e fiscali a carico del percipiente) di complessivi € 8.000,00** liquidabili in due rate di pari importo (la prima entro il primo trimestre dell'anno 2022 ed il saldo alla conclusione dell'incarico) e sono escluse forme di rimborso spese (sia forfettarie che rendicontate e documentate) che non siano preventivamente autorizzate dall'amministrazione;

VISTE le seguenti disposizioni in materia:

- art. 409 C.P.C.
- l'art. 34 della Legge 042/2000 e s.m.i.;
- l'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 2 del d.lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;
- art. 54-Bis del Decreto Legge 50/2017 convertito nella Legge n. 96/2017;
- l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

RITENUTO di affidare al Dott. BELLA Antonio – lavoratore alle dipendenze del Comune di Castelnovo del Friuli - l'incarico di lavoro autonomo occasionale al fine di garantire all' "Ufficio gestione servizi tributari" di potersi avvalere di professionalità particolarmente esperta,

innanzitutto al fine dell'affiancamento e la formazione del personale e con la facoltà di:

- fornire tutto il supporto necessario per garantire l'esercizio delle funzioni attribuite al "responsabile del tributo" (art. 11, comma 4, del D. Lgs. 30.12.1992, n. 504) a favore dei singoli Comuni (facenti parte della Comunità) che, privi di professionalità interne, decidono di associarsi per individuare tale figura (previa nomina da parte del Comitato Esecutivo) per l'espletamento dei compiti relativi per IMU e TARI
- predisposizione degli schemi degli atti, deliberazioni ed allegati di competenza del settore tributario, IMU e TARI
- predisposizione degli schemi dei regolamenti del settore tributario IMU e TARI
- predisposizione degli schemi degli atti deliberativi per l'approvazione delle aliquote IMU e tariffe TARI
- consulenza/supporto agli amministratori/uffici finanziari/altri funzionari uffici per tutte le questioni che riguardano la materia tributaria, predisposizioni degli specifici atti necessari a seconda dei casi
- formazione ed impostazione delle risorse umane/strumentali assegnate al settore tributi; Piani di lavoro; Consulenza in merito all'organizzazione dell'ufficio centrale anche per la gestione futura
- fornire tutto il supporto necessario per garantire l'esercizio delle funzioni di "responsabile per la riscossione" (Legge 160/2019, comma 793 dell'art.1) a favore dei singoli Comuni (facenti parte della Comunità) che, privi di professionalità interne, decidono di avvalersi di tale figura per l'espletamento dei compiti relativi per IMU e TARI.

DATO ATTO che:

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato

1. DI AFFIDARE l'incarico di lavoro autonomo occasionale in qualità di esperto al Dott. BELLA Antonio, al fine di garantire all'"Ufficio gestione servizi tributari" di potersi avvalere di professionalità idonea, innanzitutto al fine dell'affiancamento e la formazione del personale e con la facoltà di:

- fornire tutto il supporto necessario per garantire l'esercizio delle funzioni attribuite al "responsabile del tributo" (art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 504) a favore dei singoli Comuni (facenti parte della Comunità) che, privi di professionalità interne, decidono di associarsi per individuare tale figura (previa nomina da parte del Comitato Esecutivo) per l'espletamento dei compiti relativi per IMU e TARI
- predisposizione degli schemi degli atti, deliberazioni ed allegati di competenza del settore tributario, IMU e TARI
- predisposizione degli schemi dei regolamenti del settore tributario IMU e TARI
- predisposizione degli schemi degli atti deliberativi per l'approvazione delle aliquote IMU e tariffe TARI

- consulenza/supporto agli amministratori/uffici finanziari/altri funzionari uffici per tutte le questioni che riguardano la materia tributaria, predisposizioni degli specifici atti necessari a seconda dei casi
- formazione ed impostazione delle risorse umane/strumentali assegnate al settore tributi; Piani di lavoro; Consulenza in merito all'organizzazione dell'ufficio centrale anche per la gestione futura
- fornire tutto il supporto necessario per garantire l'esercizio delle funzioni di "responsabile per la riscossione" (Legge 160/2019, comma 793 dell'art.1) a favore dei singoli Comuni (facenti parte della Comunità) che, privi di professionalità interne, decidono di avvalersi di tale figura per l'espletamento dei compiti relativi per IMU e TARI.

DI INVITARE il Dott. BELLA ANTONIO al perfezionamento dell'incarico all'esecutività del presente provvedimento, sulla base dell'allegato schema di disciplinare;

Di impegnare la spesa complessiva di euro 8.544,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
					1	3	2	1	9		
2022	2022	100/0	1-2	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO - SERVIZI AMM.VI -	1	3	2	1	9	8.000,00	ANTONIO BELLA
2022	2022	136/0	1-11	IRAP INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	1	2	1	1	1	544,00	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA cod.fisc. 80014930327/ p.i. IT 80014930327

Il Responsabile
SECRETARIO
DOTT.SSA PATRIZIA MASCELLINO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 20/01/2022 08:42:49

IMPRONTA: B715D5710D3BAD573D52522E11364C7AAD9E13AD907346BE47BECB99DFCADCDD
AD9E13AD907346BE47BECB99DFCADCDD12FE2B8E5F07A571D35B1707277AAE15
12FE2B8E5F07A571D35B1707277AAE154F74F9B9DBB987D7D4290EDDBF0F5467
4F74F9B9DBB987D7D4290EDDBF0F5467764215FD23DE383A3B43BD4FA7E54836